


  
 «Утверждаю»
   
 Б.Ю. Игнаткина
   
 И.о. руководителя Комитета образования
   
 администрации Ягоднинского городского округа
   
 января 2016 года

**Муниципальное задание**

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» на 2016 год**

**Раздел I.**

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Потребители муниципальной услуги. Родители (законные представители), дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета   | Значение показателей качества муниципальной услуги |                                |                                  | Источник информации (о значении показателя исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--|
|  |                   |   | отчетный финансовый год 2015 г.                    | текущий финансовый год 2016 г. | очередной финансовый год 2017 г. |  |
| 1  | 2                 | 3   | 4  | 5                              | 6                                | 7  |
| <b>1. Полнота предоставления дошкольного образования</b>       |                   |   |  |                                |                                  |  |
| 1.1. Количество групп общеразвивающей направленности           | ед.               | Абсолютный показатель   | 5  | 5                              | 7                                | Тарификационный список, списки воспитанников по возрастным группам         |
| 1.2. Эффективность оказания коррекционно-педагогической помощи | %                 | $\frac{П}{Н} \times 100$ , где П – дети с положительной динамикой, О – общее количество детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи | 48   | 48                             | 48                               | Аналитическая справка  |

|  |          |  |      |      |      |  |
|--|----------|--|------|------|------|--|
| 1.3.Среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ   | %        | (П/Р x100)/С, где П - количество детодней, проведенных детьми в группах, Р – количество дней работы ДОУ , когда дети принимаются в группы, С – среднегодовая среднесписочная численность воспитанников | 63,7 | 64   | 66   | Аналитическая справка, статотчет 85-К  |
| 1.4.Наличие очередности  | чел.     | Наличие очередности  | 0    | 0    | 0    | ЭДС  |
| <b>2.Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>  |          |  |      |      |      |  |
| 2.1.Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами;   | %        | Кол-во физ.л./шт.ед. *100  | 95   | 95   | 100  | Тарификационные списки   |
| 2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников   | %        | В /О x 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов   | 45   | 45   | 45   | Тарификационные списки   |
| 2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | %        | К/ О x 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов   | 45   | 45   | 50   | Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационные листы, приказы о присвоении квалификационной категории |
| <b>3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их медицинское сопровождение</b>   |          |  |      |      |      |  |
| 3.1.Наличие медицинского кабинета, соответствующего  | есть/нет | Наличие лицензии на медицинскую деятельность   | есть | есть | есть | Лицензия   |

|   |                   |  |                  |             |             |  |
|---|-------------------|--|------------------|-------------|-------------|--|
| лицензионным требованиям (наличие лицензии)   |                   |  |                  |             |             |  |
| 3.2.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм  | есть/отсутствуют  | Нет предписаний  | Есть (устранено) | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки              |
| 3.3.Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников  | есть/отсутствуют  | Отсутствие случаев   | отсутствуют      | отсутствуют | отсутствуют | акт  |
| <b>4.Создание безопасных условий</b>  |                   |  |                  |             |             |  |
| 4.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора                              | есть/отсутствуют  | Нет предписаний  | Есть (устранено) | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки              |
| 4.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора                                   | есть /отсутствуют | Нет предписаний  | отсутствуют      | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки              |
| <b>5.Содержание воспитанников в образовательном учреждении</b>  |                   |  |                  |             |             |  |
| 5.1.Обеспеченность учреждения мебелью   | %                 | В соответствии с требованиями СанПиН   | 100              | 100         | 100         | Аналитическая справка                                  |
| 5.2.Обеспеченность учреждения игровым и спортивным оборудованием  | %                 | В соответствии с программой развития   | 90               | 95          | 98          | Аналитическая справка                                  |
| <b>6.Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством предоставляемой услуги</b>           |                   |  |                  |             |             |  |
| 6.1.Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги                | %                 | $Y/O \times 100$ , где Y – количество удовлетворенных родителей, O – общее количество опрошенных родителей | 95               | 95          | 95          | Результаты опросов родителей (законных представителей) |
| 6.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | Ед.               | Отсутствие или наличие жалоб   | 0                | 0           | 0           | Журнал регистрации обращений граждан                   |

### 3.2.Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги |                        |                      | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|----------------------|---|
|                         |                   | отчетный финансовый год 2015 г.                    | текущий финансовый год | очередной финансовый |   |

|  |   |     | 2016 г. | год 2017 г. | (исходные данные для ее расчета) |
|--|---|-----|---------|-------------|----------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5           | 6                                |
| 1. Услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Количество воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение (чел.) | 127 | 127     | 175         | Приказы ОУ                       |

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (административный регламент):

1. Постановление от 08.04.2013 года № 173 Постановление от 19.11.2013 года № 654 (о внесении изменений) «Предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования на территории Ягоднинского района»

2. Постановление от 01.10.2010 года № 458 (п.2.) – утратило силу. Постановление от 09.04.2012 года № 266 Постановление от 19.11.2013 года № 649 (о внесении изменений) «О порядке зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

3. Постановление от 09.04.2012 года № 264 (об утверждении в новой редакции) «О порядке зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

4. Постановление от 09.10.2012 года № 544 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях на территории Ягоднинского района».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования                              | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                          |
|--|--|--|
| 1. Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в МБДОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству).  | По мере изменения наименования учреждения, его статуса |
| 2. Информация в помещениях учреждения              | На информационных стендах МБДОУ размещается следующая информация :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;</li> <li>- телефон учреждения;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- информация об используемых образовательных программах;</li> <li>- Устав учреждения;</li> <li>- копии лицензий на образовательную и медицинскую деятельность;</li> <li>- копии свидетельств и оперативное управление земельным участком и имуществом учреждения;</li> <li>- правила внутреннего распорядка для сотрудников ДОУ;</li> <li>- договор об образовании между учреждением и</li> </ul> | По мере необходимости                                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ;</p> <p>Информация о процедурах и условиях приема в учреждение;</p> <p>- объявление о планируемых праздниках;</p> <p>- сведения о системе ЭДС и электронной очереди;</p> <p>Мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, оздоровлении, прививках, рекомендации по безопасности детей и т.д.</p> |   |
| 3. Информация в СМИ                       | На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения ( мероприятия в рамках деятельности учреждения).  | ежемесячно  |
| 4. Взаимодействие с семьями воспитанников | <p>1. Проведение родительских собраний;</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями.</p> <p>3. Проведение Дней открытых дверей</p> <p>4. Участие родителей в деятельности Совета учреждения.</p> <p>5. участие родителей в мероприятиях разной направленности (анкетирование, опросы, конкурсы, выставки, досуги и др)</p>  | <p>Не реже 2 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> <p>Не реже 1 раза в квартал</p> |
| 5. Размещение информации в сети Интернет  | Сведения об учреждении на сайте bus.gov.ru<br>Сайт учреждения: ya-solnce.ru   | Не реже одного раза в год   |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ),
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность, оказания муниципальной услуги. Не устранимую в краткосрочной перспективе..

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативно – правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ягоднинского района.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги                                 | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования |                                 |

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля                                    | Периодичность   | Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|---|---|---|
| 1     | Последующий контроль в форме выездной проверки    | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год<br>По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа  |
| 2     | Последующий контроль в форме камеральной проверки | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания  | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа  |

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|---|--|--|
|                         |                   |  |   |  |  |

##### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

##### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объема оказания муниципальной услуги.

#### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.