



 «Утверждаю»

 Б.Ю. Игнаткина

 И.о. руководителя Комитета образования

 администрации Ягоднинского городского округа

 января 2016 года

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» на 2016 год

Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Потребители муниципальной услуги. Родители (законные представители), дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации (о значении показателя исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015 г.	текущий финансовый год 2016 г.	очередной финансовый год 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Полнота предоставления дошкольного образования						
1.1. Количество групп общеразвивающей направленности	ед.	Абсолютный показатель	5	5	7	Тарификационный список, списки воспитанников по возрастным группам
1.2. Эффективность оказания коррекционно-педагогической помощи	%	$\frac{П}{Н} \times 100$, где П – дети с положительной динамикой, О – общее количество детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи	48	48	48	Аналитическая справка

1.3.Среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ	%	(П/Р x100)/С, где П - количество детодней, проведенных детьми в группах, Р – количество дней работы ДОУ , когда дети принимаются в группы, С – среднегодовая среднесписочная численность воспитанников	63,7	64	66	Аналитическая справка, статотчет 85-К
1.4.Наличие очередности	чел.	Наличие очередности	0	0	0	ЭДС
2.Кадровое обеспечение образовательного процесса						
2.1.Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами;	%	Кол-во физ.л./шт.ед. *100	95	95	100	Тарификационные списки
2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников	%	В /О x 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов	45	45	45	Тарификационные списки
2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников	%	К/ О x 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов	45	45	50	Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационные листы, приказы о присвоении квалификационной категории
3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их медицинское сопровождение						
3.1.Наличие медицинского кабинета, соответствующего	есть/нет	Наличие лицензии на медицинскую деятельность	есть	есть	есть	Лицензия

лицензионным требованиям (наличие лицензии)						
3.2.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм	есть/отсутствуют	Нет предписаний	Есть (устранено)	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
3.3.Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников	есть/отсутствуют	Отсутствие случаев	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	акт
4.Создание безопасных условий						
4.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора	есть/отсутствуют	Нет предписаний	Есть (устранено)	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
4.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора	есть /отсутствуют	Нет предписаний	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	Журнал регистрации проверок, акт проверки
5.Содержание воспитанников в образовательном учреждении						
5.1.Обеспеченность учреждения мебелью	%	В соответствии с требованиями СанПиН	100	100	100	Аналитическая справка
5.2.Обеспеченность учреждения игровым и спортивным оборудованием	%	В соответствии с программой развития	90	95	98	Аналитическая справка
6.Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством предоставляемой услуги						
6.1.Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	У/О x 100, где У – количество удовлетворенных родителей, О – общее количество опрошенных родителей	95	95	95	Результаты опросов родителей (законных представителей)
6.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	Ед.	Отсутствие или наличие жалоб	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан

3.2.Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2015 г.	текущий финансовый год	очередной финансовый	

			2016 г.	год 2017 г.	(исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6
1. Услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Количество воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение (чел.)	127	127	175	Приказы ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (административный регламент):

1. Постановление от 08.04.2013 года № 173 Постановление от 19.11.2013 года № 654 (о внесении изменений) «Предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования на территории Ягоднинского района»

2. Постановление от 01.10.2010 года № 458 (п.2.) – утратило силу. Постановление от 09.04.2012 года № 266 Постановление от 19.11.2013 года № 649 (о внесении изменений) «О порядке зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

3. Постановление от 09.04.2012 года № 264 (об утверждении в новой редакции) «О порядке зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

4. Постановление от 09.10.2012 года № 544 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях на территории Ягоднинского района».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в МБДОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству).	По мере изменения наименования учреждения, его статуса
2. Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах МБДОУ размещается следующая информация : <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - телефон учреждения; - режим работы учреждения; - информация об используемых образовательных программах; - Устав учреждения; - копии лицензий на образовательную и медицинскую деятельность; - копии свидетельств и оперативное управление земельным участком и имуществом учреждения; - правила внутреннего распорядка для сотрудников ДОУ; - договор об образовании между учреждением и 	По мере необходимости

	<p>родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ;</p> <p>Информация о процедурах и условиях приема в учреждение;</p> <p>- объявление о планируемых праздниках;</p> <p>- сведения о системе ЭДС и электронной очереди;</p> <p>Мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, оздоровлении, прививках, рекомендации по безопасности детей и т.д.</p>	
3. Информация в СМИ	На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (мероприятия в рамках деятельности учреждения).	ежемесячно
4. Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>1. Проведение родительских собраний;</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями.</p> <p>3. Проведение Дней открытых дверей</p> <p>4. Участие родителей в деятельности Совета учреждения.</p> <p>5. участие родителей в мероприятиях разной направленности (анкетирование, опросы, конкурсы, выставки, досуги и др)</p>	<p>Не реже 2 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> <p>Не реже 1 раза в квартал</p>
5. Размещение информации в сети Интернет	Сведения об учреждении на сайте bus.gov.ru Сайт учреждения: ya-solnce.ru	Не реже одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ),
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность, оказания муниципальной услуги. Не устранимую в краткосрочной перспективе..

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативно – правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ягоднинского района.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объема оказания муниципальной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.