

Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы МБДОУ.
- 4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе.
- 4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, творческие мастерские, мастер-классы, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 4.4. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГОВ:

- 5.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель.
- 5.2. Обязанности руководителя МО:
 - Составлять план деятельности МО на учебный год,
 - Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года,
 - Организовывать все мероприятия МО,
 - На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов,
- 5.3. План работы МО утверждается приказом МБДОУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников,
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу,
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

6.2. Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения МБДОУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- 7.2. В конце учебного года администрация МБДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.
- 7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового