

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. ЯГОДНОЕ»

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, пос. Ягодное, ул. Школьная, дом 9, тел: 8 (41343)22-20-23, e-mail: 4134322043@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На Совете трудового коллектива

Протокол № 2
от «16» августа 2015 года

Председатель Т.В. Аликперова



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»

М.А. Запорожен

Приказ № 1

от «16» августа 2015 года

Правила

о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательных программах дошкольного образования», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и иных нормативных правовых актов.

- 1.1. В МБДОУ принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.
- 1.2. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
- 1.3. Конкурсный отбор при приеме в детский сад не допускается.
- 1.4. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников детского сада благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА.

- 2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест
- 2.2. Для устройства ребенка в Учреждение родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образованием» МУ «Администрация Муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» (далее Управление образования), которое предоставляет муниципальную услугу по приему заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. В рамках услуги Управление образования в электронном виде или по личному обращению граждан осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, выдает направление в Учреждение, в соответствии с единой базой данных очередей.
- 2.3. Прием в МБДОУ на основании личного заявления родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приёма в МБДОУ:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий родство заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии представляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.9. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ не урегулированное законодательством об образовании не допускаются.

2.10. Родители (законные представители) направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4. настоящих правил, предъявляют руководителю МБДОУ, в сроки, установленные администрацией МБДОУ, до начала зачисления ребенка в МБДОУ и посещения ребенком образовательной организации.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с настоящим Положением, в МБДОУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.12. Комплектование возрастных групп в МБДОУ производится ежегодно с первого июня по первое сентября.

2.13. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

2.14. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.

- 2.15. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.
- 2.16. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 2.17. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.18. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ.

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в МБДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей, место за воспитанником в МБДОУ может быть сохранено в других исключительных случаях.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ) ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на основании письменного заявления родителя и приказа, заведующего МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа, заведующего МБДОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

4.4. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет;
- исключения составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.6. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения заведующим МБДОУ.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ, их перевода и отчисления возлагается на заведующего МБДОУ.