

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» п. ЯГОДНОЕ»**

686230, Магаланская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Школьная, д. 14, тел. 8 (413 43) 22023 .

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

от «01» сентября 2020 года

№ 7

«Об организации питания
в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями в СанПиН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в соответствии с правилами и нормами в СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность шеф-повара Михайловскую И.В. (в отсутствие основного сотрудника) за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной

2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

Мамонтову В.В. - председатель комиссии;

члены комиссии:

Михайловская И.В. – шеф-повар;

Еремина Л.Ю. – старшая медицинская сестра (в отсутствие основного сотрудника).

3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить ответственность на заведующего складом за:

4.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.2. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством за:

5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

6. Возложить ответственность на шеф-повара Михайловскую И.В. за:

6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

6.3. совместное с завхозом и старшей медсестрой составление разнообразного меню;

6.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите согласно СанПиН.

7. Возложить ответственность на воспитателей всех возрастных групп за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми;

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.



8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»



В.В. Мамонтова

С приказом ознакомлены:

Мухомоловская И.В. 
Ершова Н.Н. 
Трифорова А.С. 